

## Кратка Биографија

Име и презиме: Александра Андонов

### Работно искуство:

**Министерство за финансии, Сектор за трезор- Советник за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии-Гевгелија, 04.07.2025- денес**

Работни задачи: Прием и формална контрола на барањата за плаќање поднесени од буџетските корисници и внес на истите во Трезорскиот информационален систем; прием и формална контрола при пријавување на преземените обврски од страна на буџетските корисници и внесување на истите во Трезорскиот информационален систем; прием, проверка и заверување на барањата за промена на пријавите за располагање со средствата на трезорските потметки (картони за депонирани потписи), и вршење на други работи во врска со регионалното трезорско работење.

**ООУ „Крсте Мисирков“ Гевгелија, 01.02.2023-03.07.2025- Сметководител**

Работни задачи: Книжење влезни и излезни фактури и изводи, изработка на финансиски извештаи и финансиски планови, како и изготвување на завршни сметки за сите основни и средното училиште во Општина Гевгелија, изработка на плата за вработените на ООУ „Крсте Мисирков“ Гевгелија, изработка на излезни фактури за потребите на училиштето и сл.

**ВИПРО ДОО с.Прлејни, Гевгелија, 13.06.2020-31.01.2023 Административен службеник,**

Работни задачи: Изработка на фактури за домашен и странски пазар, прием на нарачки и соработка со фирми-соработници од странство, припрема на целосна документација за извоз, книжење фактури и изводи, евиденција на сезонски работници и сл.

**Пајдаков ДОО Гевгелија, 14.03.2019-03.03.2020 (сметководител)**

Работни задачи: Изготвување на излезни фактури и прием на влезни фактури, книжење фактури, магационер за сировини, изработка на плати, изготвување документи за потребите на фирмата.

**ХДФС Граничен премин Богородица, подружница „Продавница на граница“ 01.04.2017- 31.01.2019 (каснер)**

**Министерство за труд и социјална политика, работа на терен Привремен Транзитен Центар „Винојуг“ (определено време, договор за дело), 01.08-30.10.2016**

Работни задачи: Прием и снимање мејлови, собирање информации и дистрибуција на истите, прием и контрола на влезните производи наменети за мигрантите и нивно испраќање до организациите кои ги набавуваат истите, контрола на хигиената во ППЦ „Винојуг“ и сл.

**Регионален Центар за Управување со кризи Гевгелија, хонорарен работник (определено време, договор за дело) - 04.01.2016-31.05.2016**

1

## Кратка Биографија

Работни задачи: Издавање пропусници за влез во ППЦ „Винојуг“, прием и снимање мејлови, собирање информации и дистрибуција на истите, евидентирање на пропусниците во електронскиот систем за издавање пропусници, помош при превод од Англиски на Македонски и обратно за потребите на вработените во центарот, работа на терен, средувње документи и сл.

**Интернационален транспорт „КОКА ДООЕЛ“, Гевгелија, Македонија, 02.09. 2014-03.12.2015**

Работни задачи: Соработка и потрага по нови компании за соработка од Грција и Русија за експорт и импорт, следење на возилата преку GPRS онлајн, превод на документи на англиски јазик и обратно за потребите на компанијата, изготвување излезни фактури, прием на влезни фактури, книжење фактури, благајник, подготовка на документи за возачите, отчет на возачи и сл.

**Тренинг и консалтинг „Идеја ОК“ Скопје, хонорарен работник, 01.03- 30.09 2012**

Работни задачи: Подготовка и анализа на податоци поврзани со стратешко планирање за Прекуграничен регион Шара (трилатерална соработка меѓу Македонија, Косово и Албанија) и Прекуграничен регион Преспа (билатерална соработка меѓу Македонија и Албанија); развивање на база со податоци за потребите на проектите на компанијата; превод на материјали од англиски на македонски и обратно

### Пракси:

„Интер Дангов“ ДООЕЛ Скопје-01.02-01.03.2012  
Стопанска Банка АД Скопје, филијала Гевгелија-01.07-01.08 2010  
„Рита Компани“ ДООЕЛ, Гевгелија-01.06-31.07 2009  
„Логистик“, ДООЕЛ Гевгелија – 01.03-01.06.2014

### Образование:

**Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, Економски факултет- Скопје, 2008-2012**

Дипломиран економист на департаментот Е-бизнис  
Просек 8,16  
Кредити: 250 ЕКТС

**СОУ „Јосиф Јосифовски“ Гевгелија, гимназиско образование; 2004-2008**

Положена државна матура со одличен успех

### Јазичи:

Англиски јазик (одлично разбирање, говорење, пишување)  
Француски јазик (добро разбирање, говорење, пишување)

**Компјутерски вештини:** Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Adobe Photoshop, Microsoft Project Professional, Adobe Dreamweaver, Paint, Pantheon (DataLab), WordPress platform.

2